桃園市政府社會局

113年度社會工作專業人員訓練 請假申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人姓名 | 　 |
| 服務單位及組別 | 　 |
| 職稱 | 　 |
| 請假課程代碼及名稱 | 　 |
| 課程時間 | 113年　　　月　　　日　　　時　　　分至　　　時　　　分 |
| 請假時間 | 113年　　　月　　　日　　　時　　　分至　　　時　　　分 |
| 請假事由 | 　 |
| 申請日期 | 113年　　　月　　　日 |

申請人：　　　　　　　　　　督導：　　　　　　　　　　單位主管：

**注意事項：**

1. 請假單填寫後請務必印出並依上方欄位進行核章，請勿直接於檔案以打字方式代替核章。
2. 報名學員如欲請假，至遲應於開課前7個日曆天通知本會（桃園市政府社會局及家庭服務中心同仁須填寫請假單）。
3. 本表請於陳核後，以掃描或拍照方式，更改檔名為「課程代碼\_申請人姓名」後上傳報名平台系統，俟收到通知及平台更改狀態始完成請假程序；另，若7個日曆天內未收到通知，請主動與本會確認。

窗口：榮欣協會

1. 電子郵件：training@senior-happiness.org
2. 電話：（03）425-1676
3. 官方Line@ ID：@ffg3300f