桃園市政府社會局

112年度社會工作專業人員訓練 請假申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人姓名 |  |
| 服務單位 |  |
| 職稱 |  |
| 請假課程  代碼及名稱 |  |
| 課程時間 | 112年　　　月　　　日　　　時　　　分至　　　時　　　分 |
| 請假時間 | 112年　　　月　　　日　　　時　　　分至　　　時　　　分 |
| 請假事由 |  |
| 申請日期 | 112年　　　月　　　日 |

申請人：　　　　　　　　　　督導：　　　　　　　　　　單位主管：

**注意事項：**

1. 報名學員如欲請假，至遲應於開課前7天通知本會（社會局人員與家防中心須填寫請假單）。
2. 本表請於陳核後，以掃描或拍照方式，電郵、傳真或Line@等管道，更改檔名為「課程代碼\_申請人姓名」後提供予榮欣協會，俟平台更改狀態始完成請假程序；另，若3日內未更改平台狀態，請主動與本會確認。

窗口：榮欣協會

1. 電子郵件：training@senior-happiness.org
2. 電話：（03）425-1676
3. 傳真：（03）425-1670
4. 官方Line@ ID：@ffg3300f